

API BECI ACADEMY



API BECI 2024

學生手冊

(繁中)



Copyright © APIBECI All Rights Reserved

## 新學生的時間表

### MONDAY

9 : 00 - 11 : 30 AM

ENTRY LEVEL TEST

Registration and ID photo taking

11 : 40 - 12 : 20 PM

Lunch

13 : 00 - 14 : 00 PM

New student's Orientation

14 : 00 - 14 : 30 PM

Academic Orientation

Night Class Orientation

15 : 00 - 17 : 00 PM

SM Baguio Tour

17 : 30 - 18 : 20 PM

Dinner

### TUESDAY

6 : 50 - 7 : 50 AM

Breakfast

7 : 50 AM

Getting of class schedule & Textbooks

( Academic Building Office)

11 : 40 - 12 : 20 PM

Lunch

\* 以上時間表可能會根據當地情況進行更改。\*

# 學術政策和程序

## 1. 一般規定

### 1. 概要

- 此規則適用於所有在BECI THE CAFE 校區就讀的學生，除非被新學校取代。所有學生都有義務遵守校園的規章制度。學校管理人員有義務解釋申請流程並解釋這些規則和程序，以便更好地理解。
- 對於學生的任何違規行為，學校管理人員擁有最終決定權。

### 2. 書面同意

- 所有就讀於BECI THE CAFE的學生必須充分理解一般、學術、生活和寄宿規定，並必須在第一堂課開始前簽署。簽名顯示對學校規章制度的充分理解。

### 3. 當地費用

- 當地費用：行政辦公室
- 本地付款截止日期：迎新活動隔天中午2點以前
- 迎新活動上會發放當地費用繳費單(需支付的總金額)

#### A. 押金

- 所有學生需繳納3,000比索的宿舍入場押金。
- ▶ 房間押金2,500比索+鑰匙押金500比索
- 只要沒有違規行為，沒有損壞學校財產，押金將全額退還。
- 鑰匙押金將於學生畢業前天退還

注意：一旦違規，押金將被扣除。

#### B. 水電

- 按照停留時間長短收費。  
\* 4週3,000比索

#### C. 設備維護費

- 根據住宿長度收費。\* 4週為1,000 PHP

#### D. 簽證延期

- 簽證延期適用於留在菲律賓學習或旅行的外籍人士。
- 學校將根據學生的學習期限申請並負責學生的簽證延期。

Visa extension Fee	
4weeks	-
8weeks	3,940pesos
12weeks	9,150pesos
16weeks	12,390pesos
20weeks	15,630pesos
24weeks	18,870pesos

#### E. SSP (特殊學習許可)

- 有效期限依學習期間發放。
- 學習時間超過12週的學生需要回程機票若學生沒有提交回程機票，則無法申辦SSP)
- 延長期限時需要額外申請SSP(6,800披索)

#### F. 身分證ACR (I-CARD)

- 居住在菲律賓超過59天的外國人需要獲得的證明
- 簽發費為3,500比索(僅適用於超過59天的停留者)

#### G. SSP( E-CARD)

- 簽發SSP時必須申請
- 簽發費4000比索(所有學生必須繳交，無論學習時間的長短)

#### H. 教科書

咖啡館和城市校區:PHP1,000/ 4 週

## 4. 護照存放

- 護照申請、領取、返還地點：行政辦公室
- 如果學生需要護照，必須提前一周(工作日)向辦公室申請。  
\* 護照申請、領取、返還地點：宿舍一樓辦公室
- 使用後請立即將護照退還至辦公室。

注意：如果發生自然災害，移民局關閉，因此可能需要一些時間才能取回您的護照，請盡快申請。

## 5. 公告通知

- 所有公告均以英文書寫，並張貼在學術大樓一樓的公告板上。
- 重要通知和公告也透過群組聊天(Kakao、Line 等)分享。
- 如果學生未能檢查更新並出現問題，
- 學校無法承擔責任。

## 6. 責任和權力

- 學校為學生提供班級和宿舍。
- 學生應遵守規則和規定，違規行為將受到處罰。
- 對於不可預見的自然災害(颱風、地震)或緊急情況下的賠償，學校不承擔任何責任。

## 7. 開除

- 如有違反規定，將立即開除學籍，且不得重新入學。

註：請參閱第 10 頁以了解開除規定。



# 學術政策和程序

## 2. 學術規定

### 1. 上課時間

- 常規課程:週一至週五 (50分鐘/休息10分鐘)
  - 夜間課程:週一至週四 (50分鐘/休息10分鐘)
- 夜間課程安排:下午6:20 至 21:00。  
開始時間可能會有所不同。

### 2. 班級規則

- 學校每月至少提供 18 個學術日。
- 學校一個月內未達最低課時數的, 將進行補課。補課時間表將張貼在佈告欄上。

#### 筆記

1. 菲律賓假日不上課。
2. 學校不對颱風、地震等天災負責。  
如果因為某些情況無法補課, 補課由學校自行決定。
3. 因個人因素缺課的學生, 不予補課。

### 3. 缺席和遲到

- 不來上課的學生, 請在上課前通知教學大樓一樓行政辦公室。
- 遲到10分鐘視為缺席。
- 課程缺席次數超過3次將取消, 4週後可繼續上課。
- 如果老師5分鐘內沒有來上課, 請到行政辦公室報告。

### 4. 教材和教師變更

- ◆ 教材分發日期:迎新日後的第二天早上7:50
- ◆ 發放地點:教學大樓一樓辦公室

- 學生可以請輔導老師更換書籍, 老師會去圖書館更換。
- 新生請於16:00前向辦公室諮詢
- 如果他們想換課本和老師, 第一個星期三以前可以提出申請。

**注意:學生不得指定教師。**

### A. 更換老師

- 週一至週五 8:00-17:00 到教務辦公室填寫「變更教師申請表」。
- 向學術辦公室繳交「變更教師申請表」。
- 更換教師應於週三下午4點或之前在辦公室提出申請, 將於下週一實施。
- 對於新生, 他們可以在周四中午12點之前請求更換老師, 下週一在辦公室獲取新的時間表。
- 週三下午16:00之後提出的任何請求將不會在下週一執行。在這種情況下, 學生需要再等週才能更換老師。

### B. 改變課程

- 週一至週四晚上8:00至17:00之間在學術辦公室填寫變更課程申請表。
- 請諮詢相應的課程協調員。
- 如果新課程需要測驗成績, 請同時檢查測驗時間表。
- 如果因課程變更而產生任何額外費用, 請在服務台辦公室付款。
- 申請換課後, 新的課程表將於下週一早上7點50分給出。

**注意:如果新課程的費用較低, 不予退款。**

### C. 附加課程

Additional Class		Period	Expense
ESL 1	1:1 Class	4 Weeks	8,000 pesos
ESL 2			2,000 pesos
Lite ESL	Group Class		
Venture / Travel		4 Week	6,000 pesos
Rehab Class		1 Week	4,000 pesos

# 學術政策和程序

## 5. 團體課

- 團體課程為期4週。
- SEMI-SPARTA ESL 課程每班最多6名學生。

### <團體班級的變更>

- ◆ 地點: 教學大樓辦公室
- ◆ 更改日期: 團體課程每月第一個星期五開放至下午5點
- ◆ 申請日期: 新班下週一申請

### 注意

1. 學生只能更改一次團體課程。
2. 團體課程無法轉換為一對一課程。

## 6. 夜間課程

- 所有學生必須參加夜間課程迎新活動。

- ◆ 迎新日期與時間: 新生迎新後的學術迎新活動中
- ◆ 迎新地點: 與學術迎新地點相同

- SEMI-SPARTA夜間課程需繳交報名費
  - \* 每堂課需繳交500比索押金。
  - \* 這筆押金將在16天夜校結束後全額退還。缺席超過次者, 恕不退款。
- SPARTA學生的夜校時間表與日間時間表是分開的, 夜間課程不需要押金。

## 7. 月考

- 學生必須參加每月的水平測試。
- 請參閱學校行事曆以了解每月測驗時間表。
- 每位學生的每月考試時間表都會在考試日期前三天發佈在公告板上。
- 參加考試後一週即可獲得考試結果。

# 學術政策和程序

## 3、生活規定

### 1.1 門禁

SPEED ESL , LITE ESL						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thur	Fri	Sat
6am to 10pm	5pm to 10pm				5pm to 2am	6am to 2am

24 SPARTA ESL, TOEIC & IELTS COURSE						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thur	Fri	Sat
6am to 10pm	Not allowed to go out				5pm to 2am	6am to 2am

The day before holiday	Holiday
5pm to 2am	6am to 10pm

- 凌晨2點至6點，大門將嚴格關閉。
- 如果週六有補課，則適用工作日規則。
- 進出學校時，將房間鑰匙和身分證留在門口，填寫提供的表格。
- 在門口，學校工作人員可以自願對個人物品進行檢查。

### 1.2 通行證

- SEMI-SPARTA 學生可以在工作日下午5:00起外出，只要他們沒有夜間課程。
- 如果學生因緊急事務或正當理由需要在下午5:00之前外出，只有在通行證獲得批准的情況下才允許外出。

◆ 申請及提交通行證的地點：行政辦公室

### 1.3 過夜許可證

- 週末在外過夜，請填寫並提交過夜許可證。
- 如果您乘坐航班旅行，請填寫並提交有經理簽名的旅行豁免。
- 旅行豁免和過夜許可證的簽發地點為學術大樓 樓辦公室，截止時間為每週四下午4點。
- 工作日期間不允許在外面過夜。
- 即使您有過夜許可證，您仍然不能在宵禁時間內進入學校。

#### 注意：

您必須持有學生名下的飯店確認函和機票副本，才能獲得許可證。此外，學校對旅行期間或旅行以外可能發生的任何事故不承擔任何責任。

### 2. 設施使用時間

Facility	Operating Hours
Academic Building	08:00~ 22:00 (weekdays)
Admin Office	08:00 – 17:00 (weekdays)
Dining Hall	24 hours

### 3. 送貨/網路/手機使用

#### A. 送貨

- 快遞收件人姓名需與學生護照姓名一致，發票號碼需事先核對。
- 請勿寄送電子產品、貴重物品等可能需繳稅的物品。（藥品不可以托運）

#### ◆ BECI THE CAFE ADDRESS

#43 Gladiola Street, Amparo Heights,

Barangay Camp 7, Baguio City, Philippines, 2600

#### 注意

- 根據情況，可能無法送到學校。您可能需要親自去郵局。
- 包裹送達至少需要兩週時間，海關檢查可能需要幾個月的時間。

#### B. 網路

- 宿舍和用餐區的wifi密碼將提供。
- 禁止學生任意操縱網路路由器。
- 請勿使用或下載P2P網站。
- 如果Wi-Fi連線出現問題，請聯絡辦公室。

#### C. 手機使用

- 如果您從菲律賓業者購買SIM或預付卡，則可以使用本地電話和簡訊。（SM Mall/綜合超市有售）
- 菲律賓業者分為兩大類（SMART/GLOBE），必須向業者購買SIM卡。
- 購買業者的預付儲值卡並註冊所需的促銷。

注意：管理辦公室提供有關如何註冊SIM和預付卡的詳細說明。

# 學術政策和程序

## 3、生活規定

### 4. 洗衣服務

- 提供洗衣服務，需支付洗衣費。
- 每件衣物收費 PHP150/最多 4 公斤。
- 每週五下午，學生將收到當週洗衣費的發票，並要求學生將發票上的金額支付給負責人。(每週付款)
- 洗衣店有收集和交付衣物的日期和時間。

#### A. 使用方法

- 離開衣物前，請填寫洗衣單。(請將洗衣單放入洗衣袋內。)

Mon.	Wed.	Fri.
Laundry drop-off : 9:00-12:30	Laundry drop-off : 9:00-12:30	Laundry drop-off : 9:00-12:30
Laundry pick-up: 17:00-21:00 on Wed.	Laundry pick-up: 17:00-21:00 on Fri.	Laundry pick-up: 17:00-21:00 on Mon

#### B. 遺失和損壞

- 如果沒有洗衣單，則無法掛失。
- 如果衣物遺失，您可以到管理辦公室查看。
- 對於昂貴的服裝，我們不建議洗滌。

注意：對於需要特殊護理的衣服，您可以將其帶到其他洗衣店以獲得特定服務。

### 5. 餐廳

- 餐廳位於宿舍樓一樓。烹飪工作室(廚房)每天24小時開放，僅供學生使用，但必須經管理廚房工作人員批准。
- 廚房全天開放，但有一定限制(按時間表)。
- 學生僅可透過廚房通行證使用。
- 學生可以使用自己的食材來做飯。
- 請勿將任何廚房用具帶入客房。
- 宿舍大樓一樓餐廳除用餐時間外可作為自習空間。

#### 餐廳規定(自習)

1. 在餐廳裡總是保持安靜的談話。
2. 邊走邊清理。
3. 請勿將貴重物品留在餐廳。因違反上述規定而造成的任何損失或被盜，學校不承擔任何責任。
4. 如果因違規而收到3次口頭警告，將處以1,000比索的罰款。

醉酒的學生不得使用廚房。如有違反，將立即處以3,000比索的罰款。

- 如果您想個人使用餐廳，您需要填寫廚房使用許可證並獲得學校管理人員的批准。

Dining Schedule		
Time	Weekdays	Weekends & Holidays
Breakfast	06:50 – 07:50	07:50 – 08:50
Lunch	11:40 – 12:20	11:40 – 12:20
Dinner	17:30 – 18:20	17:30 – 18:20

### 6. 行政辦公室(教學大樓)

- 所有與學校相關的申請均在位於學術大樓一樓的行政辦公室處理。
- 辦公室未收到的請求將不會被處理。
- 辦公時間可能會視情況而有所不同。
- 要求和建議應轉發至辦公室。

### 7. EOP區域

- EOP適用於除了自己房間以外的任何地方，辦公室、靠窗座位和用餐時間。
- 如果您不遵守EOP規則，將處以100比索的罰款。
- 週末和假日沒有EOP。

# 學術政策和程序

## 4. 宿舍規定

### 1. 宿舍規定

- 宿舍由學校行政部門統一分配。
- 學校不提供個人物品和盥洗用品。

注意：管理人員有權進入學生房間檢查房間，恕不另行通知。

### 2. 宿舍設施

- 學校擁有所有家具和設施。
- 學生必須小心使用所有設施、家具和用品。
- 未經學校事先批准，不得拆除任何家具或用品。
- 學生不得改變學校提供的任何設施。
- 學生因疏忽而造成學校財產損失或損壞的，必須予以賠償。
- 學生可以使用學校的所有設施，包括自己的房間。
- 未經管理人員批准，學生不得自行選擇房間。

### 3. 清潔規定

- 清潔服務的時間為平日的8:00至17:00。
- 您可以在宿舍大樓一樓辦公室前台申請清潔服務。  
\* 如果您想在清潔期間留下來，請務必註明清潔時間。
- 每週更換一次床和枕頭套。
- 每兩週更換一次毛毯。
- 每個房間的衣櫃每月清潔一次。
- 清潔防蟲紗窗或窗紗，每三個月進行一次，請參閱佈告欄上的時間表。
- 如果您不申請清潔，您的房間將不會被清潔。
- 學生有義務管理好自己的個人物品。
- 學校不對學生的物品和購買的物品的任何遺失或損壞負責。

### 4. 換房申請

- 到行政辦公室填寫並提交房間變更申請表。
- 該表格必須在變更日期前1週提交。
- 週一至週三上午8點至下午5點，可在學術大樓行政辦公室索取換房表格。
- 根據房間供應情況，房間變更可能會被拒絕或批准。
- 在行政辦公室取得房間鑰匙。
- 搬進新房間必須在周六下午完成。

注意：  
因特殊情況，學校有權要求學生配合調轉房間。  
升級客房需額外付費。  
房間降級不予退款。

### 5. 噪音

- 觀察所有樓層的安靜，甚至房間內的安靜。
- 避免移動重物(床、桌子)。
- 禁止在走廊、房間內奔跑(避免沉重的腳步聲，下面還有人)。

注意：如果您長期不申請清潔服務，學校可以在未經您許可的情況下進行清潔工作，以保持環境清潔。



# 學術政策和程序

## 5. 畢業規定

### A. 護照、押金

- 護照和押金可在出發前一天(假日前一天)退還。
- 除 500 比索的鑰匙押金外, 所有押金將退還。學生將鑰匙交給警衛時, 鑰匙押金將退還。

### B. 延長逗留1天

- 想要多停留1天的學生請通知管理人員。
- 學生必須遵守退房時間, 週六中午12:00。學生可以同時轉移到經理室, 因為中午12 點進行清潔工作。
- 學校可自行決定延長住宿時間, 在這種情況下, 每晚需支付,000 比索的費用。(週日退房時間中午2點)

筆記: 學生每晚需繳交1000比索的住宿費。無論停留的原因為何。

### C. 檢查

- 退房時間為週六中午12 點。

### D. 預訂前往機場的巴士票

- 離校學生必須在出發前至少兩週預訂從碧瑤到馬尼拉機場的巴士票。
- 有關巴士票預訂的詳細信息, 請參閱第 16 和 17 頁, 離開的學生應直接在巴士總站查看最新的巴士運營時間表。

# 學術政策和程序

## 6. 禁止規定

Prohibition		第一次	第二次	第三次
A. 一般規則				
1	學校內的烹飪活動可能引起火災 (如蠟燭、燃燒器等)	Warning		-1,000
2	飲酒和吸煙 -學校內嚴禁飲用和存放酒類(維修人員也可以清潔冰箱) -酒後進入休息室和或用餐區 -在非指定吸煙區吸煙(包括宿舍)	-3,000	驅逐	
3	發表不實陳述,可能損害學校及其教職員的聲譽。	警告		-1,000
4	不遵守學校的規章制度。			
5	未經事先批准使用學校財產			
6	嘗試透過商業廣告貨幣化			
7	嘗試透過賭博和投注獲利			
8	宿舍噪音過大			
9	晚上 10 點後進入教學大樓			
10	行為不端或破壞學習氛圍	驅逐		
11	故意破壞學校財產	學生將在沒有任何警告的情況下進行賠償		
B. 宿舍規則				
1	學生不得進入其他學生(即使是同性)的房間。 (如有違規,進入其他房間的學生將受到處罰。)	-1,000	-2,000	驅逐

\* 收到第二次警告後將給予開除協議。

\* 學生在開除學籍前需簽署協議書。

# 學術政策和程序

## 6. 禁止規定

Prohibition		第一次	第二次	第三次	
C. 門禁規則					
1	違反宵禁、不遵守規定將扣除1,000 比索。 (*請特別注意週末宵禁)				
	Weekdays	After 10PM – 12MD	-1,000	-2,000	驅逐
		After 12MD onwards	驅逐		
Weekends	After 2AM – 6AM	-1,000	-2,000	驅逐	
2	正常上課時間內未經批准請假。		-1,000	-2,000	驅逐
3	使用/借用其他學生的身分證。				
4	晚於通行證可上指定的時間到達將受到處罰。				
5	沒有旅行豁免和過夜許可證的未經授權的休假。				
6	持有過夜許可證的學生可於凌晨2 點至早上 6 點進入校舍。				
6					
<p style="color: yellow;">立即開除政策 (違反以下規則必須立即退學且不予退款)</p>					
1	針對與學校有關的個人的性騷擾。(全校師生、全體教職員工)		驅逐		
2	提供損害學校及其教職員工聲譽的證詞。 (向機構提供虛假資訊或傳播虛假消息，導致學校和機構聲譽受損。)				
3	抵制和故意違反規定。				
4	向其他學生揭露有關向代理機構付款的資訊。				
5	跳過柵欄進出學校。				
6	違反菲律賓法律。(吸毒、與菲律賓人打架等)				
7	宵禁檢查後未經許可擅自離開學校。				
8	未經批准擅自更換房間				
9	進入宿舍內異性房間(擅自進入和進入的學生均會受到處罰。)				

\* 收到第二次警告後將給予開除協議。  
\* 學生在開除學籍前需簽署協議書。

# 學術政策和程序

## 7. 退款及其他規定

### 1. 退款政策

- 計劃提前離開的學生必須至少提前一周通知管理層。
- 當地支付費用不予退還。

注意:請直接聯絡仲介以了解您的退款要求及其金額。

### 2. 其他規定

#### A. BECI 員工

- BECI 經理和員工遵守規章制度, 但出於安全原因或其他情況, 有權進入學生房間, 恕不另行通知。

#### B. 訪客

- 未經管理階層事先同意, 訪客不得進入學校。

#### C. ID卡

- 所有學生必須將身分證留在門口並在表格上簽字後方可外出。寫下外出的時間和原因。  
\*寫下到達時間, 拿回身分證。
- 沒有身分證的學生不得外出。  
\* 新生須在身分證準備好之前提交宿舍鑰匙。
- 身分證、鑰匙遺失時, 須強制補發。  
\* 遺失並補領新身分證的學生在補發新身分證前禁止外出  
(補發費500比索)。
- 身份證應隨時配戴。
- 轉課程的學生需要配戴正確顏色的項鍊。

#### D. 服裝要求

- 學生不得穿著過度暴露、過於淫穢和或粗俗的衣服。

#### E. 安全/安保

- 學生必須遵守安全和安保規定, 不得做出威脅他人安全和健康的行為。
- 若發生自然災害或惡劣天氣等其他異常情況, 學校保留控制學生的權利。
- 請同學認真閱讀安全須知, 確保安全學習。

#### F. 醫院陪護

- 學生如需與學校工作人員前往醫院, 交通費用由學生負擔。
- 如果學生感到不適, 應立即通知學校工作人員並採取適當措施。

#### G. 貴重物品的存放

- 如果學生擁有大量現金, 學校可以保留至畢業。學生須到管理處申請保管箱。

注意:請注意, 其他貴重物品必須由每位學生自行管理, 學校對遺失的貴重物品不承擔責任。

#### H. 攝影、攝影

- 所有簽署照片和影片使用同意書的學生將被視為同意將其校園活動中拍攝的照片和影片用於APIBECI的官方宣傳資料和社群媒體。
- 如果您不同意這一點, 您可以在我們進行拍攝時表達不想拍攝或不回應拍攝的意見。
- 另外, 如果您想刪除上傳的照片和視頻, 可以在一周內向學院提出要求。



# 學術政策和程序

## 8. Surrounding BECI THE CAFE

### A. 超市 (C&Triple A Camp 7)

- 距離BECI THE CAFÉ CAMPUS步行10至15分鐘。正常營業時間為7:00-20:30。

### B. 醫院 (碧瑤綜合醫院及醫療中心)

- 碧瑤綜合醫院和碧瑤醫療中心均位於，距離學校不到10分鐘車程。

### C. 大型購物中心 (SM Mall)

- SM City of Baguio距離學校10分鐘車程，是碧瑤市最大的購物中心。擁有美食廣場、超市、電影院、美容院、美甲店、餐廳等各種便利商店。

### D. 警察局

- 距離學校5分鐘車程。

## 9. 如何返回學校

- 告訴計程車司機“Amparo Heights Camp 7, 請”，然後在BECI THE CAFE 附近下車。
- 到達Amparo Heights Street (見下圖2) 後，再往上走一點，就能看到左側有一條往上的路。上坡，走到轉角處即可到達BECI THE CAFÉ CAMPUS。





## 安全規定

### [日常生活]

1. 菲律賓很多地方都沒有零錢。(通常是小餐館和超市、計程車和吉普尼車)，因此我們建議隨時攜帶小額貨幣(硬幣、20、50 披索)。
2. 如需兌換貨幣，為了安全起見，請盡量在 SM Mall等大型商場進行。
3. 請在SM Mall等大型商場或有警衛(守衛)的地方使用 ATM機。
4. 不要給街頭乞討的孩子錢。(附近所有的孩子都聚集了。)
5. 街上請格外小心貴重物品(扒手等)，最好將包包放在自己面前。
6. 如果您遭到竊賊攻擊，請不要反擊。遠離並尋找附近的警察來幫助您。
7. 外出時請只攜帶必要的金額。(請勿攜帶信用卡及大量現金)
8. 深夜期間，請勿外出。最好成群結隊地出去。
9. 外出時不要戴昂貴的配件。
10. 在公共場所，請隨時注意個人貴重物品，如手機、錢包等。
11. 步行時請勿使用手機和耳機。
12. 飲酒期間最好適量飲酒。
13. 建議避免泡吧。
14. 避免與當地人發生爭執或打架。如有需要，您可以向我們的菲律賓工作人員尋求協助。
15. 搭乘吉普尼時，請務必注意您的財物。
16. 請不要藉出個人資金。
17. 請不要吃街頭美食。
18. 在離開餐廳、咖啡店等商業場所和計程車之前，請檢查您的隨身物品，例如錢包、手機等。
19. 請務必向計程車司機索取收據。
20. 請勿讓您的手機或錢包無人看管。
21. 為了安全起見，請勿觸摸狗、貓等街頭動物。
22. 請務必了解附近醫院的地址和聯絡電話。

# 安全規定

## [旅行及過夜]

1. 如果您計劃旅行，我們強烈建議您提前預訂。尤其是菲律賓假期期間，如果不提前預訂，可能很難預訂到度假村和飯店。另外，如果您計劃提前參加衝浪、跳繩等活動，請與我們的旅行協調員(Rema老師)聯繫。
2. 出發前，請務必取得您經理的聯絡電話，以便在遇到意外情況時獲得協助。（\*聯絡方式可在警衛室找到。）
3. 當您旅行超過3天時，請攜帶感冒藥或更好的急救箱。
4. 旅行時務必格外小心。
5. 每週四下午 4:00 之前接受旅行豁免和過夜許可證。如果您計劃旅行或週末外出，請在提交前填寫表格。
6. 如果是長途旅行，請查看巴士和飛機的抵達時間和目的地詳情。

## [法律]

1. 菲律賓法律禁止賣淫。在SM等購物中心，也有店員以男性為目標顧客的狀況。請小心，因為您可能涉及犯罪。
2. 不要與陌生人(包括菲律賓人和美國人)一起喝酒。
3. 與計程車司機發生爭執是很危險的，所以要小心，不要造成任何麻煩。
4. 法律嚴格禁止與 18 歲以下的菲律賓人發生友誼和性關係。請小心，因為您可能會立即被逮捕。
5. 法律嚴格禁止通姦。一旦被抓到，就會立即被捕，並且要繳納大量保釋金，請務必小心。
6. 菲律賓禁止在除某些指定區域外的街道和公共場所吸煙。請注意，一旦被發現，您可能需要支付巨額罰款。
7. 菲律賓禁止在公共場所飲酒。一定不要在公共場所喝酒，因為你會立即被逮捕。
8. 與當地人(菲律賓人)(包括工作人員和老師)打交道時請注意您的語言。
9. 如果您攜帶或使用毒品，您將立即被驅逐並送回家。（一旦被發現，很可能會立即被逮捕。）

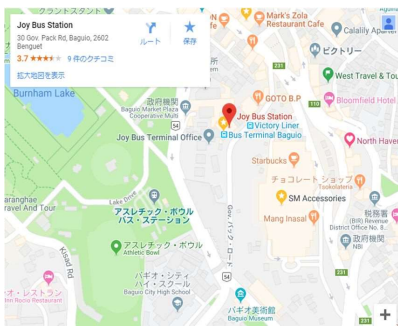
# 如何購買 JOYBUS 車票(碧瑤-馬尼拉)

## \* JOYBUS ?



- 「JOYBUS」是Genesis公司營運的豪華轎車巴士。這是唯一一輛從碧瑤直達馬尼拉機場的巴士。
- JOYBUS 為乘客提供舒適和便利。裡面有廁所，提供毛毯和小吃。
- 除了JOYBUS外，還有Victory Liner或其他巴士。巴士費用比較便宜，但不直達機場。
- 從BECI THE CAFÉ到JOYBUS總站約15至20分鐘車程。巴士乘客應在出發時間前30分鐘到達終點站。如果天氣不好，由於經過的計程車數量有限，建議提前離開學校。最好在巴士出發時間前1小時離開。

## \* JOYBUS訊息



JOY BUS STATION (Joy Bus Baguio Ticketing Office)	
Opening hours	24 hours
Address	Joy Bus Station, Gov. Pack Road, Baguio, Philippines

- 建議在巴士出發時間前一小時離開學校。  
\* 如果巴士下午3點出發，最好至少下午1:30到學校出發。

- JOYBUS 總站距離 SM 購物中心 5 分鐘步行路程。
- 如果您搭乘計程車前往終點站，您可以告訴計程車司機「Genesis Terminal, please」、「Joybus Terminal, please」或「Governor Pack Road, please」。



JOYBUS Ticket Booth

BAGUIO TO CUBAO-NAIA3-RW PASY	
12:30AM	12:00NN
1:30AM	4:00PM
2:00AM	5:00PM
5:00AM	7:00PM
6:00AM	9:00PM
7:30AM	10:00PM
9:00AM	11:30PM
11:00AM	
BAGUIO TO	

FOR ADVANCE BOOKING WE ONLY ACCEPT RESERVATION AT LEAST 1 WEEK PRIOR TO YOUR SCHEDULED TRIP

FOR ADVANCE BOOKING WE ONLY ACCEPT RESERVATION AT LEAST 1 WEEK BEFORE YOUR TRIP FOR PEAK SEASONS, AT LEAST 2 WEEKS

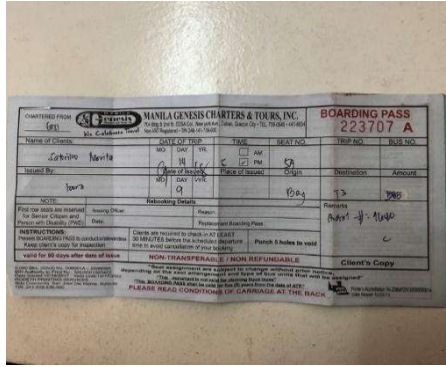
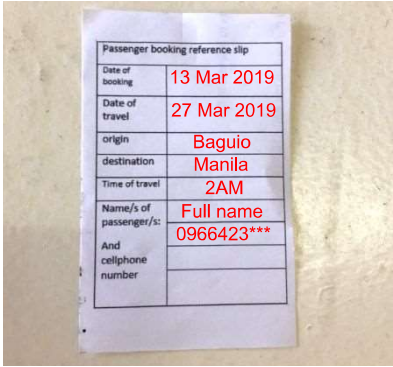
Bus schedule for Manila airport

\*The latest schedule should be checked at the terminal.\*

- 巴士時刻表張貼在JOYBUS 售票處，並且經常會有所變動。
- 根據交通狀況，到達馬尼拉機場大約需要7至8小時，但深夜出發的航班平均需要5至6小時。\* 時間可能會受到天氣或路況的顯著影響。建議您在航班起飛前11至12小時內購買巴士票。
- 截至2022年6月，從碧瑤市到馬尼拉機場3號航站樓的JOY BUS Premier 票價為PHP 850比索。
- 建議您在出發前至少2週預訂巴士票。

# 如何購買 JOYBUS 車票(碧瑤-馬尼拉)

## \* JOYBUS車票購買表格的填寫方法



- 如上所述，您需要以英文填寫購票所需的表格，然後提交給接待處。
- 請務必核對出發日期、出發時間、目的地等所有信息，如有錯誤請立即更正。

## \* 預訂巴士票的注意事項



- 如果訂錯機票，可以改簽，但需支付10% 的費用。更改只能在預訂之日起 2 週內進行。
- 停電時無法購票或預訂門票。
- 如果您錯過巴士，可以更改日期和時間，但需支付20% 的額外費用。

## \* 行李櫃檯



- 售票處旁邊是「行李櫃檯」→該櫃檯現在可能無法使用。
- 這家商店寄放行李費用為20 比索(截至2019 年 1 月)
- 請務必隨身攜帶貴重物品。